CURRICULUM VITAE

ANAGRAFICA



Cognome: **MAGGIO**
Nome: **SALVATORE**
Sesso: **Uomo**
Nato/a il: **11/05/1993**
Comune di nascita: **Poggiardo**
Codice Fiscale : **MGGSVT93E11G751S**
Cellulare: [redacted]
Email: **maggio.salvatore93@gmail.com**
PEC: **salvamaggio@pec.it**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: [redacted]
Numero di residenza: [redacted]
Comune di residenza: **Santa Cesarea Terme**
Provincia di residenza: **LE**
CAP di residenza: **73020**
Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**
Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**
Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Santa Cesarea Terme**
Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**
Denominazione: **Liceo Scientifico**
Rilasciato da: **Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci"**
Indirizzo: **Via Giovanni Gentile, 4, 73024 Maglie - LE**
Anno di conseguimento: **2012**
Durata: **5**
Voto (Numeratore): **76**
Voto (Denominatore): **100**
☐ Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **15/06/2017**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Terme di Santa Cesarea S.p.A.**
Indirizzo: **Via Roma 73020 Santa Cesarea Terme, 40**
Qualifica: **Cassiere**
Descrizione attività: **Le mansioni ricoperte negli anni sono state di Bagnino di Salvataggio e Cassiere presso lido termale.**
Tipo Contratto: **Dipendente**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
Note: **Ricorso frequente alla lingua inglese per relazioni con clientela non italiana.**
Competenze maturate/consolidate: **Programmazione del lavoro e gestione del tempo, Gestione dello stress, Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo, Sviluppo di capacità relazionale con clientela e fornitori.**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

- Esperienza iniziata il: **14/12/2020**

Esperienza terminata il: **14/12/2020**
Ente Organizzatore: **Fondazione Onlus Sviluppo Europa**
Indirizzo: **Via Tiburtina, 994 00156 Roma – ITALIA**
Titolo del corso: **Certificazione Pekit Expert**
Tipologia: **Certificazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **200**
Esame finale: **SI**
Competenze maturate/consolidate: **Strumenti e tecnologie informatiche**

- Esperienza iniziata il: **25/01/2021**

Esperienza terminata il: **25/01/2021**
Ente Organizzatore: **Istituto Salvemini**
Indirizzo: **Viale Falcone n°182 87100 (CS)**
Titolo del corso: **Corso di addestramento professionale per la Dattilografia**
Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **200**
Esame finale: **SI**

- Esperienza iniziata il: **30/04/2025**

Esperienza terminata il: **30/04/2025** Ente Organizzatore: **IDCERT**
Indirizzo: **VIA G.PUGNANI, 1 - 76123 ANDRIA (BT)**
Titolo del corso: **DIGITAL COMPETENCE FRAMEWORK FOR CITIZEN DIGCOMP 2.2**
Tipologia: **Certificazione informatica o similari**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **SI**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **15/09/2019**
Esperienza terminata il: **In corso**
Descrizione: **Svolgo attività di volontariato presso l'Oratorio Parrocchiale del mio paese fornendo supporto ai compiti ed allo studio a studenti di scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado, stranieri e non.**
Note: **Capacità relazionale con bambini e ragazzi. Riconoscimento dei bisogni e delle difficoltà di apprendimento.**

Esperienza iniziata il: **29/05/2023**
Esperienza terminata il: **In corso**
Descrizione: **Ricopro la carica di Consigliere Comunale con delega alle Politiche Sociali e Giovanili per il Comune di Santa Cesarea Terme. Sono anche Capogruppo di Maggioranza e Consigliere dell'Unione dei Comuni della Costa Orientale.**
Note: **Quest'esperienza oltre ad essere stimolante dal punto di vista politico mi sta aiutando a comprendere il mondo della Pubblica Amministrazione e i suoi meccanismi di funzionamento.**

Esperienza iniziata il: **28/05/2024**
Esperienza terminata il: **In corso**
Descrizione: **Ricopro la carica di membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio per la realizzazione del Sistema Welfare - Ambito di Poggiardo.**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **B1**
Lettura (Comprensione): **B1**
Interazione (Espressione orale): **B1**
Produzione (Espressione orale): **B1**
Scrittura: **B1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurriculari: **Problem solving, Soft skill relazionali**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Mi chiamo Salvatore Maggio, ho 32 anni e vivo in Puglia stabilmente dalla mia nascita. Amo il mio territorio e per questo motivo ho scelto di restarci per costruire il mio futuro.
Le mie esperienze lavorative mi hanno insegnato a rapportarmi col pubblico per soddisfare le loro esigenze e con il mio team di lavoro per offrire al cliente un'esperienza piacevole.
Ho appreso la gestione dei software di cassa dalla mia esperienza di cassiere, imparando a gestire l'ordine per forniture, relazionandomi con i diversi fornitori dell'azienda.
Importante è stata anche la relazione con la clientela, sia in veste di bagnino di salvataggio che in veste di cassiere: mettersi a disposizione degli altri e farlo con cortesia è un aspetto che ritengo fondamentale nel rapporto con il pubblico.

Lavorare per un'azienda che eroga servizi anche per turisti mi ha permesso di implementare le mie capacità linguistiche, praticando la lingua inglese.
Dal 2023 ho l'onore di ricoprire la carica di Consigliere Comunale e Capogruppo di maggioranza del mio comune di residenza (Santa Cesarea Terme) e la fortuna di approcciare i temi, le problematiche e le potenzialità collegate al mondo degli enti locali.
Sono anche Consigliere per l'Unione dei Comuni della Costa Orientale e membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio per la realizzazione del Sistema Welfare - Ambito di Poggiardo.
Mi ritengo una persona molto motivata, rispettosa delle persone e del lavoro altrui. Sono molto riflessivo e curioso di apprendere.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

☑ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
☑ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
☑ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

Firma

