



Serena Gigante

Nata a Scorrano il 4 aprile 1986

Residente a GIUGGIANELLO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2024 ad oggi

Tutor scolastico / Doposcuola – libero professionista

Lezioni private di gruppo e individuali per supporto allo studio.

Dal 2018 ad oggi

Autrice con contratto di collaborazione, presso la casa editrice “Il pozzo di Giacobbe”, Trapani.

Nel 2021

Credit Collector presso Europa Factor spa, Via Z.Fontana, Roma.

Nel 2017

Operatrice in centro di prima accoglienza per immigrati, presso Associazione Solidarietà e Legalità, Santa Cesarea Terme (Le).

Nel 2016

Educatrice e animatrice per la Caritas Idruntina
Contemporaneamente

Autrice con contratto di collaborazione presso Edizioni del Messaggero di Padova, Padova.

Nel 2011

Operatrice Call center outbound con gestione appuntamenti agenti, presso Business Network di Cavalera Sergio & C. S.A.S, presso Muro Leccese.

Nel 2009

Segretaria presso Studio Medico del Dott. Tronci Giorgio Antonio e del Dott. Casciaro Fedele Antonio, Maglie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 2022

Master in Mediazione familiare e scolastica

A.I.Me.A. Associazione Italiana Mediatori familiari, scolastici, culturali, d'impresa e arbitri, Roma.

INCARICHI POLITICI

ALTRI PERCORSI FORMATIVI

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

ALTRE COMPETENZE

CAPACITÀ

Nel 2020

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università Niccolò Cusano, Roma.

Nel 2018

Corso di alta formazione in "Responsabile della protezione dei dati"

Università Guglielmo Marconi, Roma.

Nel 2005

Qualifica di Ragioniere Perito Commerciale e programmatore

Istituto Tecnico Commerciale – A. Cezzi De Castro, Maglie.

Dal 2019 a oggi

Assessore alle Politiche Sociali e al Welfare, Comune di Giuggianello.

Dal 2024 a oggi

Vicesindaco con delega alle Politiche Sociali e al Welfare, comune di Giuggianello.

- ◆ Acquisizione dei 24 CFU per l'insegnamento, presso Università Telematica Pegaso, Napoli.
- ◆ Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro presso Generazione Vincente Academy s.r.l.- Agenzia per il lavoro, Via G. Porzio, Centro Direzionale is. E/01, Napoli.
- ◆ Concetti di base del marketing digitale, Google Digital Training.
- ◆ Corso sull'uso didattico della LIM, presso Agatos Service s.r.l.
- ◆ Corso Coding, presso Agatos Service s.r.l.
- ◆ Pikit Project, presso Lanza Forniture e Servizi s.r.l.
- ◆ Corso sull'utilizzo del Tablet, presso Agatos Service s.r.l.
- ◆ Livello linguistico inglese B2, attestato di frequenza a "Corso di lingua Inglese livello B2" Eipass.
- ◆ Livello linguistico francese A2.
- ◆ Ottima conoscenza del pacchetto Office, Adobe Express, Canva, Moviemaker.
- ◆ Attestato di "Primo soccorso e rianimazione cardiopolmonare per adulti e bambini" rilasciato da RE-Heart Puglia.
- ◆ Ottima capacità di adeguarsi a qualsiasi ambiente lavorativo
- ◆ Spirito di gruppo e attitudine a instaurare buone relazioni
- ◆ Spirito di negoziazione, dinamismo, intraprendenza e creatività
- ◆ Eccellente capacità comunicativa e organizzativa

