

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCORRANO ELIO (SCR LEI 67C20 E506I)**
Indirizzo **[REDACTED] - 73100 L ECCE**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **STUDIOSCORRANO@LEGALMAIL.IT**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 20 MARZO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DOTTORE COMMERCIALISTA DAL 1991, REVISORE CONTABILE DAL 1995, ISCRITTO ALL'ALBO REVISORI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI DAL 2014.

PRINCIPALI INCARICHI SIGNIFICATIVI:

- REVISORE DEI CONTI COMUNE DI MONTERONI DI LECCE = 2000;
- MEMBRO COLL. SINDACALE "JUPITER SRL" (10729840156) = 1998-2006
- MEMBRO COLL. SINDACALE "GESTAR SRL" (10802440155) = 2000-2004
- MEMBRO COLL. SINDACALE "ALLOY BRICKS SRL" (03229070754)= 2002-2006
- MEMBRO COLL. SINDACALE "SACCOMANDI SRL" (00465250751)= 2006-2012
- MEMBRO COLL. SINDACALE "MEDIT. CASTELNUOVO 2 SRL" (02551160753) = 2012
- MEMBRO COLL. SINDACALE "QUI INSURANCE SPA" (01875700682)= 2014-2015
- MEMBRO COLL. SINDACALE "S.T.P. SPA" (00396610750) = 2012-2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO "UNIVERSITA' CATTOLICA" - MILANO = 1990
DIPLOMA LICEO CLASSICO "PALMIERI" - LECCE = 1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Revisione contabile – consulenza aziendale – contenzioso tributario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GIA' MEMBRO UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI

GIA' MEMBRO COMMISSIONI DI STUDIO ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

