

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ROCCHETTA RIZZO  
Indirizzo [REDACTED] -73030 CASTRO (LE)  
Telefono [REDACTED]  
E-mail rocchetta81@libero.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 07/07/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/01/2021 AL 31/08/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare Ambito zona Poggiardo
- Tipo di impiego Assistente Sociale full time
- Principali mansioni e responsabilità -Coordinamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale di Ambito; Coordinatore Patti per l'Inclusione Sociale; Referente Progetto Home Care Premium di Inps.
  
- Date (da – a) DAL 06/09/2018 AL 31/12/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare Ambito zona Poggiardo
- Tipo di impiego Assistente Sociale part time
- Principali mansioni e responsabilità -Coordinamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale di Ambito; Coordinatore Patti per l'Inclusione Sociale; Referente Progetto Home Care Premium di Inps.
  
- Date (da – a) DAL 15/07/2008 AL 30/06/2009; DAL 21/07/2009 AL 30/06/2010; DAL 21/07/2010 AL 31/07/2011; DAL 01/08/2011 AL 31/12/2020.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Soc. Ciss (Cooperativa Sociale Interventi e Servizi Socio-Sanitari) Via G. Parini n. 1 Tricase (Le)
- Tipo di impiego Assistente Sociale part time
- Principali mansioni e responsabilità -Coordinatore del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale di Ambito c/o Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare -Ambito Zona Poggiardo; Referente Progetto Home Care Premium di Inps
  
- Date (da – a) 1° annualità (ottobre 2009-aprile 2010); 2° annualità (novembre 2011-agosto 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "L' Arcobaleno" Via S. Pietro in Lama- Lecce
- Tipo di impiego Collaborazione al Progetto "Materie Prime- Lotta alla Droga" D.P.R. 9 Ottobre 1990, N° 309 presso Comune di Castro
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** A.A. 2015/2016
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università del Salento-Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio - Corso di Laurea Specialistica in Scienze della Progettazione e Organizzazione dei Servizi Sociali (classe 57/S)
  - **Qualifica conseguita** Laurea Specialistica in Scienze della Progettazione e Organizzazione dei Servizi Sociali. Votazione 110/110 e lode
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
    - Teorie e metodi della pianificazione sociale
    - Organizzazione dei servizi per la famiglia e minori
    - Progettazione e valutazione dei servizi sociali e socio-sanitari
    - Teorie e tecniche del lavoro di gruppo
  
- **Date (da – a)** 1° Sessione - Giugno 2007
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Lecce
  - **Qualifica conseguita** Esame di stato per l'abilitazione all' esercizio della professione di Assistente Sociale Sez. B e conseguente Iscrizione all'albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Puglia-Sezione B - D.P.R. N. 328/01
  
- **Date (da – a)** A.A. 2005/2006
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Lecce Facoltà di Scienze della Formazione -Corso di Laurea in Servizio Sociale
  - **Qualifica conseguita** Laurea triennale in Servizio Sociale. Votazione 108/110
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
    - Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
    - Metodi e tecniche del Servizio Sociale;
    - Organizzazione del Servizio Sociale;
    - Metodologia e tecnica della ricerca sociale.
  
- **Date (da – a)** A.S. 1999/2000
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Magistrale "A. Moro" Via Montegrappa - Maglie (Le)
  - **Qualifica conseguita** Diploma di Liceo Pedagogico Sociale. Votazione 73/100.
  
- **Date (da – a)** Dal 13/03/2020 al 03/11/2020
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** 2° Corso di Formazione di Case Manager organizzato da Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con il Laboratorio di Ricerca e intervento dell'Università di Padova;
  - **Principali mansioni e responsabilità** Corso di formazione "Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito"
  - **Qualifica conseguita** Attestato di Case manager e crediti formativi
  
- **Date (da – a)** Dal 23/01/2018 al 20/03/2018
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Equipe integrata multidisciplinare per il Contrasto e la Prevenzione alla Violenza su Donne e Minori- Ambito di Poggiardo
  - **Principali mansioni e responsabilità** Corso di formazione "Normativa, modalità operative e segnalazione, criticità e gestione degli aspetti psicologici e di relazione durante il colloquio con vittime di violenza"
  - **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione e crediti formativi
  
- **Date (da – a)** 13/03/2017
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Certipass- EIPASS 7 Moduli
  - **Principali materie / abilità** -Fondamenti dell'Information Technology/Gestione funzioni di base del sistema operativo/

<p><b>professionali oggetto dello studio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Videoscrittura foglio elettronico/Gestione di dati strutturati/Presentazioni multimediali/Internet &amp; Networking.</p> <p>04/04/2017</p> <p>Certipass- EIPASS LIM</p> <p>-Componenti hardware e software del sistema LIM/Interfaccia e strumenti della LIM/Risorse digitali e strategie per la creazione di lezioni interattive/ la LIM per la didattica inclusiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Luglio 2014</p> <p>Commissione Formazione Continua e Accreditamento del C.N.O.A.S.</p> <p>Corso Fad/E-Learning "Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale"</p> <p>Attestato di partecipazione e crediti formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 08/05/2014 al 04/06/2014 per n. 20/25 ore</p> <p>Provincia di Lecce- Assessorato Politiche Sociali Pari Opportunità</p> <p>Corso di alta formazione e specializzazione "I percorsi per le adozioni nazionali e internazionali: il sistema delle relazioni, i rapporti tra i servizi e le famiglie"</p> <p>Attestato di partecipazione e crediti formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>01/04/2014. Durata 15 ore</p> <p>Provincia di Lecce- Assessorato Politiche Sociali Pari Opportunità</p> <p>Corso di alta formazione e specializzazione "Bullismo e le strategie di prevenzione"</p> <p>Attestato di partecipazione e crediti formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Febbraio/Marzo 2014. Durata 21 ore</p> <p>Istituto Comprensivo Diso-Andrano-Castro</p> <p>Corso di formazione "La scuola inclusiva e i bes"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Giugno 2013. Durata 24 ore</p> <p>Coop. Soc. Ciss- Tricase</p> <p>Corso di formazione "Marketing sociale"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>16-17/09/2013</p> <p>Asl-Lecce</p> <p>Corso di formazione "L'equipe integrata di ambito: metodi, strumenti, modelli operativi nell'adozione nazionale e internazionale"</p> <p>Attestato di partecipazione e crediti formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 09/11/2011 al 31/01/2012. Durata 64 ore</p> <p>Provincia di Lecce- Assessorato alle Politiche Sociali e di Parità</p> <p>Piano di formazione "L'operatività del welfare territoriale: programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a) 10/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coop. Soc. Ciss; Associazione dei Comuni Ambito di Gagliano del Capo; La Vallonea "Consorzio delle Coop. Soc. del Salento" -Tricase
- Principali mansioni e responsabilità Seminario formativo "L'assistenza sociale territoriale: il ruolo del servizio sociale professionale, del segretariato sociale e dello sportello sociale- II° sessione
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 27/09/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coop. Soc. Ciss; Associazione dei Comuni Ambito di Maglie; La Vallonea "Consorzio delle Coop. Soc. del Salento"-Tricase
- Principali mansioni e responsabilità Seminario formativo "L'assistenza sociale territoriale: il ruolo del servizio sociale professionale, del segretariato sociale e dello sportello sociale- I° sessione
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 17/05/2011; 07/11/2011; 21/11/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia- Irs Milano- Provincia di Lecce
- Principali mansioni e responsabilità Seminario di studio "La relazione sociale e gli altri strumenti per il monitoraggio e la valutazione dei piani sociali di zona"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) Febbraio 2009. Durata 20 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio Civile Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Corso per operatore locale di progetto del servizio civile nazionale
  - Qualifica conseguita Attestato di operatore locale di progetto (O.L.P.)
  
- Date (da – a) Dal 04/03/2008 al 19/06/2008. Durata 70 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ambito Territoriale di Maglie
- Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione per operatori sociali "Progetto di sensibilizzazione all'affido"
  
- Date (da – a) Dal 08/01/2008 al 08/04/2008 e dal 21/04/2008 al 14/07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del lavoro in collaborazione con l'Universita' del Salento c/o Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare-ambito di Poggiardo
- Qualifica conseguita Tirocinio formativo e di orientamento previsto dal progetto "Formazione ed innovazione per l'occupazione"
  
- Date (da – a) A.A. 2004/2005. Durata 300 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consultorio Familiare Asl Le/2 Marittima (Le)
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione di un buon livello formativo attraverso l'integrazione tra conoscenze teoriche e abilità tecnico pratiche
  - Qualifica conseguita Tirocinio Formativo

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

-Partecipazione al 1° Corso di Lingua Inglese tenuto dal Centro Studi Europeo I.N.A.S.P.E.L.S. (Istituto Nazionale di Ricerca e Sperimentazione Didattica per l'insegnamento delle Lingue Straniere)

-Esame Specialistico di Lingua Inglese c/o Università del Salento

**ALTRE LINGUE**

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Eccellente

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

La lunga esperienza in attività di volontariato e il lavoro stagionale svolto per diversi anni come guida turistica, hanno contribuito allo sviluppo di una spiccata capacità relazionale e al miglioramento del lavoro di squadra.

La condivisione di esperienze di animazione, campi estivi, attività ludico-didattiche con bambini, adolescenti e anziani, hanno sviluppato maggiormente la capacità di ascolto, confronto e spirito di adattamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona padronanza nell' uso del computer; buona conoscenza del Sistema Operativo Windows e dei Programmi Word e Power Point.

-Conseguita idoneità prevista dal Corso di Laurea in Servizio Sociale.

-Certificazione Eipass 7 moduli.

**PATENTE**

TIPO B

**ATTIVITÀ SOCIO-COMUNITARIE**

-Mobilità Berlino 2-8 dicembre 2012: partecipazione al progetto internazionale "Toxless, scambio di buone prassi ed esperienze tra operatori della formazione nel settore della prevenzione e della cura delle tossicodipendenze - Coop. L'Arcobaleno Lecce

-Accompagnatrice per l'assistenza a minori al 14° Campeggio internazionale di educazione ambientale presso il lago Villalago giusta deliberazione della Giunta comunale di Castro n. 127 del 27/06/2001

-Attività di volontariato svolta presso la Coop. Soc. "In Cammino" con sede a Poggiardo in Via E. Toti, per la l. 285/97 l. r. 10/99 "Interventi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza"

**ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Conseguimento di vari attestati di partecipazione alla Formazione Continua prevista dal CNOAS e di crediti formativi.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e Decreto Legislativo 196/2003..

CASTRO, 10/02/2021

In fede

Rocchetta RIZZO

