



Consorzio per la realizzazione del sistema integrato  
di welfare ambito-zona di Poggiardo

Andrano, Botrugno, Castro, Diso, Giuggianello, Minervino di Lecce, Nociglia, Ortelle, Poggiardo,  
Sanarica, S. Cassiano, S. Cesarea Terme, Spongano, Surano, Uggiano la Chiesa

## **DISCIPLINARE PER LA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI - ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024-2025**

***CIG 9884864FCF***

*CPV 853211200-4*

### **PREMESSE**

Il presente Disciplinare, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara negoziata tramite RDO sulla piattaforma telematica di negoziazione del Me.Pa. indetta dal Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare Ambito di Poggiardo, alle modalità di procedura ed ai criteri di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento della gestione del SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI -", art.92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., come meglio specificato nel capitolato speciale e per quanto previsto dall'art. 139 D.Lgs 112/1998 lett. c.

*L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite RDO sul Me.Pa. ai sensi e per gli effetti dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.*

### **ART. 1 ENTE APPALTANTE:**

Il Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare dell'ambito-zona di Poggiardo Sede legale Via Don Minzoni 6 73037 Poggiardo Tel. 0836/901851 e-mail [consorzio.sociali@libero.it](mailto:consorzio.sociali@libero.it) pec [udp.poggiardo@pec.rupar.puglia.it](mailto:udp.poggiardo@pec.rupar.puglia.it) sito web: [www.consorziosocialepoggiardo.it](http://www.consorziosocialepoggiardo.it), intende procedere all'appalto, mediante procedura di gara negoziata tramite RDO sulla piattaforma telematica di negoziazione del Me.Pa, per l'affidamento della gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili -, art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i agli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia , primaria e secondaria di primo grado presenti nei Comuni dell'Ambito di Poggiardo.

### **ART. 2 PROCEDURA DI SELEZIONE:**

L'individuazione del gestore avverrà mediante procedura negoziata con il ricorso al Me-Pa, secondo le procedure ivi previste e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali descritti nel presente disciplinare.

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), con applicazione dell'art.58 dello stesso.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente Disciplinare del Capitolato Speciale di Appalto.

### **ART. 3 OGGETTO DELLA GARA**

SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI -", art.92 del R.R. n. 4/2007" che si propone l'obiettivo di fornire idonei sostegni di tipo educativo ed assistenziale rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti nei Comuni dell'Ambito di Poggiardo. Le prestazioni oggetto del presente bando sono elencate nell'art. 3 del capitolato Speciale di Appalto.

Non è ammesso né il subappalto e ne varianti rispetto ai requisiti minimi del servizio richiesti dal capitolato.

### **ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE:**

Il servizio verrà svolto presso la sede delle scuole di cui all'art. 3 presenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito di Poggiardo comprendente i Comuni di Andrano (Castiglione d'Otranto), Botrugno, Castro, Diso (Marittima), Giuggianello, Minervino di Lecce (Cocumola, Specchia Gallone), Nociglia, Ortelle (Vignacastri), Poggiardo (Vaste), Sanarica, San Cassiano, Santa Cesarea Terme (Cerfignano, Vitigliano), Spongano, Surano e Uggiano la Chiesa (Casamassella).

### **ART. 5 DURATA:**

Il Servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna con riserva di legge e fino all'esaurimento delle ore messe a bando e comunque entro il 30/06/2025.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di far ricorso all'applicazione dell'art. 63, comma 5 e 6 del D.Lgs. 50/2006 anche per l'anno scolastico 2025/2026.

La stazione appaltante inoltre si riserva un'opzione di proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto o più favorevoli per la stazione appaltante.

E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

L'importo complessivo dell'appalto, pertanto, ai fini della determinazione della soglia di cui all'art. 35, comma 1 del D.Lvo 50/2016 è pari a € **468.000,00 oltre l' IVA al 5% se dovuta.**

### **ART. 6 PARTECIPAZIONE:**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici invitati alla gara che risultino iscritti al catalogo dell'Offerta di Servizi di assistenza ai disabili presso Sistema Puglia della Regione Puglia e/o risultino iscritte al MEPA e che verranno individuati con determina del RUP.

## ART.7 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € **312.000,00** Iva al 5% ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze o altri rischi esclusi, corrispondenti all'offerta di prestazioni professionali secondo il seguente monte ore totale:

INTEGRAZIONE SCOLASTICA	Qualifica CCNL	COSTO ORARIO	MONTE ORE	COSTO TOTALE
Operatori socio-sanitari	C2	18,57	7.132	305.327,94
Educatore Professionale -	D2	20,22	280	€ 5.661,60
Spese generali				€ 1.010,46
Totale				€ <b>312.000,00</b>

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00 Iva esclusa.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice dovrà essere corredata dell'indicazione del costo della manodopera e dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario deve far riferimento, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio di quanto previsto rispettivamente per le categorie innanzi dette del CCNL Cooperative Sociali.

Le risorse di cui al precedente sono rivenienti dal Piano sociale di Zona dell'Ambito di Poggiardo programmazione 2022/2024. Inoltre potranno finanziare tale bando anche le risorse destinate dalla Regione Puglia all'Ambito di Poggiardo e rivenienti dal "Fondo per l'inclusione sociale delle persone con disabilità" di cui al Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 29/07/2022

## ART. 8. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella lettera-invito ad R.d.O. La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato nella lettera-invito ad RdO esclusivamente sul portale Mepa. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal Mepa non saranno prese in considerazione. La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei

documenti allegati alla presente Rdo e accessibili sulla piattaforma Mepa. La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara RdO – Me.Pa;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto con carattere descrittivo e prestazionale del servizio;
- 3) Schema di Contratto;
- 4) Patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015.

Le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante se ed in quanto compatibili con le condizioni particolari di contratto contenute nei documenti di gara allegata alla RdO con particolare riferimento alle condizioni contrattuali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste. I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema Mepa nonché nella lettera di invito ad RdO.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Mepa:

- “BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA” – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo comma 8.2 per l'ammissione alla gara;
- “BUSTA VIRTUALE TECNICA” – contenente la documentazione tecnica di cui al successivo comma 8.3 per l'attribuzione dei relativi punteggi.
- “BUSTA VIRTUALE ECONOMICA” – di cui al successivo comma 8.2, rappresentata esclusivamente dal format generato dalla piattaforma del Me.Pa. per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma telematica del Me.Pa. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza

della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara.

## 8.2 Contenuto della busta "a" virtuale – documentazione amministrativa

- 1) Domanda di partecipazione secondo lo schema di cui all'allegato A;
- 2) DGUE; Il documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere esclusivamente in formato elettronico messo a disposizione su: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

### **8.2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

■ La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello all'allegato alla R d O e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega: a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Sulla domanda deve essere apposta la firma digitale.

### **8.2.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

■ il concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Il DGUE dovrà essere compilato, generato in PDF, sottoscritto digitalmente e inserito nella piattaforma MePA, accedendo al seguente link: <https://ec.europa.eu/tools/esp/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato:

### **PARTE I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **PARTE II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) ■ PASSOE dell'ausiliario;

### **PARTE III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare punti 1-2-3-4.

### **PARTE IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila tutte le sezioni dichiarando il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 dell'avviso esplorativo pubblicato in data 23/10/2017 che qui si riportano integralmente:

- a. Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza;
- b. Iscrizione all'Albo regionale se cooperative sociali
- c. Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- d. Fatturato complessivo dell'ultimo triennio fiscalmente chiuso (2020 - 2021 - 2022), al netto di IVA, in servizi uguali o analoghi a quelli oggetto del presente appalto, pari ad almeno il 50% dell'importo a base di gara (per servizi analoghi si intendono servizi con le stesse caratteristiche prestazionali delle attività oggetto dell'appalto, quindi servizi socio-educativi e o assistenziali destinati alla particolare tipologia di utenza, ossia alunni disabili.
- e. Esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di almeno tre anni, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali

## PARTE VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato: - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017). L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 8.2.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- 1) ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 2) ■ accetta il patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015 allegato alla documentazione di gara;
- 3) ■ accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari relativi la CLAUSOLA SOCIALE per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- 4) ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara; Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice
- 5) ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
- 7) ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale-codice fiscale-partita IVA e ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
- 8) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (oppure ) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9) ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Sulla documentazione integrativa deve essere apposta la firma digitale.

Il concorrente allega:

10) ■ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

11) ■ documento con apposta firma digitale attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del codice degli appalti, con allegata dichiarazione con apposta firma digitale concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8, del Codice;

12) ■ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.

### 8.3 Contenuto della busta B virtuale – offerta tecnico –organizzativa

► La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

8.3.1 ► RELAZIONE TECNICA *(Ai fini dell'attribuzione del punteggio discrezionale di cui al criterio D) Qualità della proposta progettuale della griglia di valutazione della Tabella 1 di cui al successivo art. 10)* dei servizi offerti redatta in un massimo di 8 facciate dattiloscritte formato A4, (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo, interlinea 1,5, predisposto seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui alla lett. D) della tab. 1 del successivo art. 10, e contenente ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Si precisa che gli eventuali contenuti eccedenti le otto facciate non verranno presi in considerazione per l'attribuzione del punteggio. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con apposizione di firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con apposizione di firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 8.2.1.

8.3.2 ► (Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tabellare di cui ai criteri B della tab. 1).

B. Corsi di aggiornamento professionale della griglia di valutazione della Tabella 1 di cui al successivo art. 10) DOCUMENTAZIONE PROBANTE (dichiarazioni rese dall'Ente di formazione indicante il nome del Corso, gli obiettivi di formazione che si è raggiunto, i docenti, e le ore di formazione, etc.) relativa ai corsi di aggiornamento professionale. Si precisa che i corsi di aggiornamento professionale dovranno avere attinenza con il servizio oggetto dell'appalto realizzati nell'ultimo triennio. Saranno considerati solo i corsi di aggiornamento della durata non inferiore a n. 15 ore.

### 8.4 Contenuto della busta c virtuale – offerta economica

► La busta “C – Offerta economica” è rappresentata dal modello generato dalla piattaforma telematica del Me.Pa e dalle dichiarazioni di cui all'art. 95 del codice degli appalti. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del



Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione. In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale.

## **ART. 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.] Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **ART. 10 MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

L'attribuzione dei punteggi avverrà in parte mediante approvazione della documentazione obbligatoria (ove prevista) prodotta per l'attribuzione automatica dei punteggi tabellari a seguito di risposta da parte dell'operatore economico all'elenco di scelte predisposto dalla S.A. sulla piattaforma telematica del Me.Pa. ed in parte previa approvazione della documentazione obbligatoria richiesta e prodotta sulla piattaforma del Me.Pa. e valutazione della stessa secondo i criteri discrezionali da parte della Commissione di gara nella parte relativa l'offerta tecnica.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il documento sarà considerato “NON APPROVATO” con conseguente esclusione del concorrente.

La valutazione delle proposte verrà effettuata tramite l'adozione di criteri predefiniti, il cui risultato darà luogo a una graduatoria ordinata per punteggio.

La valutazione avverrà in base alla valutazione dei seguenti elementi:

A) qualità del servizio, qualità organizzativa e tecnica	punti	max 80
B) offerta economica	punti	max 20

**10.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA** Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito parte in maniera automatica sulla base dei criteri di valutazione tabellari e parte a seguito di valutazione sulla base dei criteri discrezionali elencati nella griglia sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante

alla Commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti nell’ELENCO SCELTE che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto dalla S.A..

Tab. 1

Criteri	Punti max T	Punti max D
<p><b>A. Possesso di certificazioni di qualità</b>  Assenza - punti 0  1 certificazione di qualità - punti 2  2 certificazioni di qualità - punti 3  3 o più certificazioni di qualità - punti 5</p>	5	
<p><b>B. Corsi di aggiornamento professionale</b>, attinenti il servizio oggetto dell’appalto, effettuati dal proprio personale in servizio nell’ultimo triennio <u>di almeno 15 ore</u> (allegare documentazione probante):  Punti 1 per ogni corso effettuato.</p>	10	
<p><b>C. Qualità della pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale</b> dedicati al personale da impiegare nell’esecuzione del servizio. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento da svolgersi in aree attinenti i servizi di cui al presente bando, a scelta dell’operatore economico il quale avrà cura, pena la non approvazione, di indicare dettagliatamente il piano della formazione e il suo cronoprogramma:  Il punteggio sarà attribuito in relazione al monte-ore complessivo di formazione.  <input type="checkbox"/> 0 ore - punti 0  <input type="checkbox"/> 5 ore - punti 3  <input type="checkbox"/> 10 ore - punti 5  <input type="checkbox"/> 20 o più ore - punti 10</p>	10	
<p><b>D. Qualità della proposta progettuale.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell’esposizione).</li> <li>• -Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell’utenza (precisazione degli strumenti)</li> <li>• Verrà applicato il metodo di valutazione secondo la tabella 2 di seguito indicata.</li> </ul>		30
<p><b>E. Presenza, tra i servizi aggiuntivi</b>, del servizio di assistenza a disabili gestito dall’Ambito e/o gli istituti Comprensivi dell’Ambito di Poggiardo o operatore delle pulizie c/o gli uffici del Consorzio o altro intervento concordato con la stazione appaltante con qualifica A1;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> 0 ore - punti 0</li> <li>• <input type="checkbox"/> 50 ore - punti 2</li> <li>• <input type="checkbox"/> 70 ore - punti 5</li> <li>• <input type="checkbox"/> 100 ore - punti 10</li> <li>• <input type="checkbox"/> 130 ore - punti 15</li> <li>• <input type="checkbox"/> 150 o più ore - punti 20</li> </ul>	20	
<p><b>F. Compartecipazione strumentale</b> da parte del soggetto erogatore in termini di apporto di mezzi utili alla pubblicizzazione del Servizio di cui al presente bando o altro servizio su indicazione della stazione appaltante a totale carico dell’offerente/aggiudicatario (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci sotto il profilo quantitativo ed economico)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Nessuna compartecipazione - punti 0</li> <li>→ 50 manifesti (70X100) - punti 2,5</li> <li>→ 100 manifesti(70X100) - punti 5</li> </ul>	5	

## 10.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi con attribuzione di punteggio tabellare, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Per quanto riguarda "Qualità della proposta progettuale" l'attribuzione avverrà solo successivamente alla approvazione da parte della Commissione della documentazione integrativa richiesta sulla scorta del punteggio massimo attribuibile moltiplicato per la media dei coefficienti di discrezionalità, assegnati dai vari componenti della commissione, secondo il metodo di seguito indicato:

Tab. 2

GIUDIZIO	Coefficiente	Criteri metodologici
NON ADEGUATO	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano

		con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--	--	--

### 10.3 METODO DI ATTRIBUZIONE AUTOMATICA DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La formula di attribuzione automatica del punteggio relativo all'offerta economica prescelto per la procedura mediante RdO sul Me.Pa. è quello della "proporzionalità inversa (interdipendente) - al rialzo (in funzione della % di ribasso)" secondo la formula di seguito indicata:

$$PE = (PE_{max} \times R) / R_{max}$$

Ove: PE<sub>max</sub>: massimo punteggio attribuibile (20 punti)

R: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente

R<sub>max</sub>: ribasso più elevato tra quelli offerti

### ART. 11. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ed all'ora comunicate direttamente ai concorrenti presenti sulla piattaforma telematica del Me.Pa.. Alle operazioni si potrà partecipare direttamente sul portale del Me.Pa. in modalità "Seduta pubblica attiva" o presso l'Ufficio di Piano in Poggiardo alla Via Don Minzoni 6, secondo piano, dove potranno partecipare esclusivamente i legali rappresentanti e/o i procuratori muniti specifica procura degli operatori economici che risultano presenti sul portale del Me.Pa.. Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente sul portale del Me.Pa. almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il rispetto della data ed orario definiti nella RDO quale termine ultimo per la ricezione delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 9;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente art. 8 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC-pass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. I requisiti speciali di partecipazione di cui al art. 6 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVC-pass.

## **ART. 12. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **ART. 13 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla RdO e dal presente disciplinare. Nelle citate sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia di 48 punti. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla presa d'atto della graduatoria automatica restituita dal Me.Pa. per le offerte economiche, generata secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 10, ed all'attribuzione dei punteggi complessivi assoluti ottenuti dalla somma dei punteggi attribuiti dall'offerta economica e quelli attribuiti con la valutazione dell'offerta tecnica.

2. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

3. La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 4. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

4. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà,

sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP può avvalersi del supporto della Commissione per esaminare in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere il concorrente. Il RUP si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **ART. 14 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, punto 3 del Codice, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede tramite AVC pass i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia). Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di consegnare con riserva di legge il servizio anche prima della sottoscrizione del contratto.

Nel caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore non addebitabili ne alla stazione appaltante ne al committente quest'ultimo non potrà vantare condizioni di sorta.

## **ART. 15 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nel servizio di integrazione scolastico e disponibile ad assumere l'incarico, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Nella scelta del personale tuttavia l'aggiudicatario dovrà tener conto delle esigenze del minore e delle indicazioni dei genitori e/o della scuola.

2. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

3. Per quanto non previsto dal presente bando, le parti rimandano a quanto stabilito dal Codice Civile, dalla legislazione vigente in materia di appalti e da tutte le norme vigenti.

Responsabile del procedimento è il dott. Rossano Corvaglia

Tel. 0836/901851 Mail: [consorzio.sociali@libero.it](mailto:consorzio.sociali@libero.it) Pec: [udp.poggiardo@pec.rupar.puglia.it](mailto:udp.poggiardo@pec.rupar.puglia.it)

Poggiardo 21/06/2023

*Il Direttore*  
*F.to Dott. Rossano Corvaglia*