Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato in qualità di "Funzionario-Direttivo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., per attività di monitoraggio e rendicontazione fondi comunitari nel settore dei servizi sociali", con applicazione del capo II "Funzionari ad Elevata Qualificazione del nuovo CCNL 16.11.2022 relativo al personale del comparto funzioni locali, da assegnare all'Ufficio di Piano.

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO DI PIANO

VISTO l'art.1 comma 179 e ss. della Legge di Bilancio 2021 n.178 (G.U. n. 82 del 15.10.2021);
VISTO il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano;
VISTO il Regolamento per la selezione pubblica del personale del Consorzio
Visto lo statuto del Consorzio
VISTI i vigenti CCNL-Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

- Con delibera di C.d.A. n. 14 del 30/05/2023 Il Consorzio, ha dato indirizzo perla selezione di un esperto per il conferimento dell'incarico di funzionario direttivo per la gestione delle attività del Consorzio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità e con competenze specifiche relative a monitoraggio e rendicontazione di fondi comunitari con applicazione del capo II "Funzionari ad Elevata Qualificazione del nuovo CCNL16.11.2022,da assegnare all'Ufficio di Piano;
- con determinazione n. 1 del 07/07/2023 del Responsabile della gestione tecnica e amministrativa dell'ufficio di piano, è stato avviato il procedimento amministrativo finalizzato alla selezione pubblica per il reclutamento di n.1 unità lavorativa avente il profilo professionale di "Funzionario direttivo, per la gestione delle attività del Consorzio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità e con competenze specifiche relative a monitoraggio e rendicontazione di fondi comunitari per i servizi sociali, con applicazione del capo II "Funzionari ad Elevata Qualificazione del nuovo CCNL16.11.2022, relativo al personale del comparto funzioni locali da assegnare all'Ufficio di Piano con conseguente stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la durata di n.36(trentasei)mesi prorogabili.
- L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei titoli, dei curricula presentati e dei colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale

domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

- Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991 e in base a quanto previsto dall'art.57del D. Lgsn.165/2001 e dal Piano delle Azioni Positive per il triennio2022-2024.

VISTO

l'art. 27 e art. 28 dello Statuto del Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare dell'ambito di zona di Poggiardo, approvato con delibera dell'Assemblea consortile n. 15 del 30/10/2006 e da ultimo modificato con deliberazione di Assemblea Consortile n. 1 del 7.08.2020;

CONSIDERATO
che le norme in materia di programmazione economico finanziaria consortile dettate dal Testo Unico Enti Locali sono applicabili al Consorzio, in quanto compatibile, come previsto dal comma 2 dell'art. 31 dallo stesso Statuto;

RICHIAMATO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

VISTA
la Deliberazione di Assemblea Consortile n° 5 del 21/11/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

VISTO altresì
la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9/2021 ad oggetto "Linee guida fabbisogno personale triennio 2021-2023. Potenziamento servizi sociali L. n. 21/2021. Indirizzi attuativi;

RICHIAMATA la Deliberazione del C.d.A. n..29 del 29/12/2022 di approvazione del PIAO 2022-2024;

VISTA

la Deliberazione del C.d.A. n.14 del 30.05.2023 con quale si stabilisce:

- di ricoprire il posto di dotazione organica di Funzionario Direttivo del Consorzio mediante contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000, previa selezione pubblica, con decorrenza presumibilmente dall'1.10.2023 per un periodo triennale con possibilità di proroga;

- di procedere all'attivazione dell'iter per il conferimento dell'incarico di funzionario direttivo per la gestione delle attività del Consorzio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione secondo i principi di efficacia,

efficienza ed economicità e con competenze specifiche relative a monitoraggio e rendicontazione di fondi comunitari nel settore dei servizi sociali con applicazione del capo II "Funzionari ad Elevata Qualificazione del nuovo CCNL16.11.2022 relativo al personale del comparto funzioni locali, da assegnare all'Ufficio di Piano a tempo pieno e determinato per la durata di n.36 (trentasei) mesi prorogabili;

- Di attivare, in via propedeutica, una ricognizione tra il personale in servizio presso i Comuni appartenenti al Consorzio, ricognizione riservata esclusivamente ai dipendenti dei Comuni appartenenti al Consorzio con inquadramento nella categoria giuridica "D" e verificare se vi fosse la presenza di funzionari in possesso delle caratteristiche professionali e delle competenze specifiche previste dallo Statuto per le funzioni direttive, cui conferire l'incarico de quo;

- di dare atto che la durata del rapporto di lavoro dirigenziale decorrerà presumibilmente dall'1.10.2023 per un periodo triennale sebbene tale termine superi quello di scadenza di questo Consiglio di Amministrazione, in base al principio affermato dalla giurisprudenza (Corte di Cassazione, sentenza 13 gennaio 2014, n. 478 e Corte di Cassazione Lavoro 5/5/2017 n. 11015),

- di nominare la dott.ssa Rocchetta Rizzo Responsabile della gestione tecnica amministrativa del Consorzio ad approvare lo schema di "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico full time e a tempo determinato in qualità di "Funzionario-Direttivo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. ii per attività di monitoraggio e rendicontazione fondi comunitari", appartenente all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo CCNL 16.11.2022 relativo al personale del comparto funzioni locali, da assegnare all'Ufficio di Piano.
- Di nominare la dott.ssa Rocchetta Rizzo Responsabile unico del Procedimento.

Visti
l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii
il d.lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm. ii;
-il CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;
-l'art. 110 c.1 del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm. ii;
-il D.lgs. n. 198/06 e ss.mm. ii e l'art 35 del D.lgs. 165/01 e ss.mm. ii sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
-il d.lgs. n. 165/01 e ss.mm. ii;
- legge di concessione del D.L. n. 44/2023

Visto il "Regolamento dell'Ufficio di piano" approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 2 del 28/01/2014e ss.mm. ii;

In esecuzione della determinazione n.1 del 07/07/2023, di approvazione del presente avviso e di indizione della relativa procedura;

RENDE NOTO

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato, per tre anni, a tempo pieno di funzionario-direttivo del Consorzio, categoria giuridica D1, posizione economica D con applicazione del capo II "Funzionari ad Elevata Qualificazione del nuovo CCNL16.11.2022 relativo al personale del comparto funzioni locali, ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.

Questa pubblica amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

L'incaricato sarà inquadrato nel profilo di funzionario direttivo dei vigenti C.C.N.L. del comparto degli Enti Locali.
L'incarico avrà ad oggetto la gestione delle attività del Consorzio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità.
Il Direttore è l'organo preposto alla gestione dell'attività del Consorzio, cura il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione secondo principi di efficacia ed efficienza.
Le attribuzioni del Direttore sono previste e disciplinate dall'art. 28 dello Statuto del Consorzio.
Il Direttore in particolare, porta ad esecuzione le deliberazioni degli organi collegiali, formula proposte al Consiglio di Amministrazione, dirige il personale e svolge tutte quelle attività dirigenziali previste nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
Il Direttore partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea, con facoltà di intervento e senza diritto di voto.
Il Direttore risponde del proprio operato direttamente al Consiglio di Amministrazione.
Il Direttore del Consorzio si occupa altresì del monitoraggio e rendicontazione dei fondi comunitari.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla retribuzione tabellare afferente alla categoria giuridica D1, posizione economica D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale degli Enti locali, con le prerogative previste al Capo II del CCNL relativo al personale del comparto enti locali afferente la "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione".

PROFILO DEL CANDIDATO

La figura professionale ricercata, altamente qualificata e dovrà possedere un'esperienza e una capacità professionale e culturale tale da essere inserito quale vertice organizzativo e far fronte ai compiti assegnati dallo Statuto e dal regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi alla figura di direttore dei servizi sociali.
Dovrà pertanto possedere specifica professionalità in materia di organizzazione e gestione di politiche di welfare e di coesione sociale e di collaborazione interistituzionale.

Dovrà inoltre avere capacità e specifica professionalità in rendicontazione e monitoraggio dei fondi di finanziamento regionali ed europei.

ART. 4 – REQUISITI

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti, così come previsti dall'articolo 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii

1. possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) specialistica ovvero di laurea magistrale; nonché uno dei seguenti ulteriori requisiti

2a. aver svolto esperienze lavorative con contratto a tempo determinato o indeterminato, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali nell'ambito dei servizi sociali;

2b. esperienza almeno quinquennale in attività di monitoraggio e rendicontazioni finanziamenti regionali ed europei da attestare con documento di profilazione/iscrizione alle piattaforme di rendicontazione (MIRWEB etc.…).

I partecipanti dovranno inoltre conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese.

Non potranno ricoprire l'incarico i candidati che si trovino in una delle situazioni di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39 del 08/04/2013.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di tali cause, ai sensi dell'art. 20 del suddetto D. Lgs. n. 39/2013.

Lo svolgimento dell'incarico in una delle situazioni di incompatibilità, comporta la risoluzione del contratto previa dichiarazione di decadenza dall'incarico. Si applicano altresì le condizioni di cui all'art. 20, comma 5.

È inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) pieno godimento dei diritti politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni previste;

d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Consorzio si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

e) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione né di non essere stato dichiarato decaduto da un

impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

DECORRENZA E DURATA
L'incarico di Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed ha durata triennale.
E' ammessa la facoltà di rinnovo dell'incarico.

MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
I candidati devono redigere la domanda in carta semplice senza tralasciare, a pena di esclusione, alcuna delle dichiarazioni (sostitutive di certificazioni) relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di che trattasi elencati all'art. 4 del presente avviso. Uno schema di domanda è allegato al presente avviso pubblico.

Inoltre i candidati devono autorizzare il trattamento, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 dei dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento. Tali dati personali saranno utilizzati: in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione; comunicati ad altri enti ai fini occupazionali; conservati nel sistema archivistico ed informatico del Consorzio.

La domanda dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da un dettagliato curriculum vitae formativo-professionale autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, ai fini dello svolgimento dei compiti, di cui all'art. 3.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di ammissione - indirizzate al Consorzio, devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine delle **ore 13.00 del 25/08/2023.**, inoltrandole in una delle seguenti modalità:
1. a mezzo **posta elettronica certificata** (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo **udp.poggiardo@pec.rupar.puglia.it**.

La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovati dal messaggio di avvenuta consegna.

Non verranno prese in considerazione le domande:
• trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
• pervenuta da casella di posta ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immodificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:
• sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato;
• sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

2. a mano all'Ufficio **Protocollo** del Consorzio nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00alle ore 12.00)
3. a mezzo del **Servizio Postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Consorzio welfare ambito di Poggiardo via Don Minzoni n. 6 73037 Poggiardo (LE) purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:
• cognome e nome, data e luogo di nascita;
• indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
• titolo di studio posseduto;
• il possesso dei singoli requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione elencati all'art. 4 (la dichiarazione relativa alle condanne penali deve essere resa anche se negativa).

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e procederà al raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate, così come rappresentate nei curricula vitae formativo- professionale per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.
La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza lavorativa e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

1- CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) Titolo di Studio: Voto di Diploma di Laurea o Laurea (fino ad un massimo di punti 6) attribuiti secondo il seguente schema:
Inferiore a 90 punti 1
da 90-99 punti 3
Da 100 a 105 punti 4
Da 106 a 110 punti 5
110 e lode punti 6.

B) Professionalità determinata da: titoli di perfezionamento nel settore attinente, specializzazioni post laurea attinenti, corsi di alta formazione post universitaria, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni, docenze (verranno attribuiti 2 punti per ogni titolo con un massimo di 10 punti);

C) Esperienza lavorativa maturata con funzioni dirigenziali negli ultimi cinque anni presso Enti pubblici o enti privati (saranno considerate valide ai fini del punteggio le assunzioni con decorrenza da luglio 2018 in poi). Non sono computabili le ore di volontariato e i periodi di tirocinio);(fino ad un massimo di punti 60)

- saranno attribuiti 1 punto per ogni mese di assunzione per contratto full-time (sarà considerato mese ai fini del punteggio le frazioni di mese superiori a 15 giorni);
- saranno attribuiti 0,6 punti per ogni mese di assunzione per contratto part-time (sarà considerato mese ai fini del punteggio le frazioni di mese superiori a 15 giorni);

E) Esperienza in rendicontazione e monitoraggio di finanziamenti statali, regionali ed europei(fino ad un massimo di punti 24).

- saranno attribuiti 6 punti per ogni progetto rendicontato;

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 60 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

2- IL COLLOQUIO

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le competenze e le capacità tecniche richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando. Il colloquio verterà, altresì sui profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo del funzionario da selezionare, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno

di contesti evoluti, la conoscenza della realtà territoriale del CONSORZIO per la gestione dei Piani sociali di zona.

La conoscenza delle strategie risolutive e le abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione dei collaboratori, con particolare riferimento alla capacità di organizzazione delle funzioni e attività assegnate.

Con riferimento alle linee funzionali dell'Ente si elencano di seguito gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà, prevalentemente il colloquio:

1) Conoscenza approfondita della normativa di riferimento sulle attività e servizi attribuiti ed, in particolar modo, in materia di servizi sociali e socio-assistenziali, con particolare riferimento alla normativa della Regione Puglia;

2) Conoscenza di Diritto Amministrativo, in particolare in materia di contrattualistica pubblica e di Contabilità degli Enti locali;

3) Competenze tecnico-specialistiche-progettuali nelle tematiche, nelle attività e nelle linee d'intervento che afferiscono all'Area Sociale;

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 100 punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 60/100.

- DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Per l'espletamento del colloquio i candidati saranno convocati nella data e nell'orario consultabili sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora pubblicata muniti di un valido documento di riconoscimento.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto la citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati. La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno pubblicate sul sito internet www.consorziosocialepoggiardo.it

I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

Le comunicazioni relative all'esclusione al colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo e_mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio finale ed il relativo calendario di convocazione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio, seguendo il percorso ***Amministrazione***

Trasparente/Bandi di Concorso. Idonea comunicazione sarà altresì inviata, ai candidati ammessi, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunicato nella domanda di ammissione.
Al termine della procedura, sul sito istituzionale citato sarà disposta la pubblicazione dell'esito della selezione.

- ESITI DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, ad esito finale del processo selettivo fornisce e rimette al Consiglio di Amministrazione del Consorzio l'ordine di collocamento dei candidati della selezione. Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del RUP. I nominativi dei candidati esaminati saranno pubblicati sul sito internet e all'Albo Pretorio on-line del Consorzio: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI CONFERIRE L'INCARICO

L'individuazione dell'incarico avverrà, come previsto dall'art. 27 dallo Statuto del Consorzio, con deliberazione del Cda del Consorzio, a seguito del completamento delle procedure riferite alla presente selezione. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilità dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Da tale momento il soggetto reclutato è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

NORMA FINALE
Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti del Consorzio ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 9.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.
Il presente bando costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Consorzio si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:
- prorogare il termine di scadenza del presente avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni;
- differire l'accesso agli atti della procedura al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti;

Il Consorzio servizi sociali di Poggiardo può, a suo insindacabile giudizio, decidere di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o avanzare diritti;

Per informazioni i candidati potranno:

- telefonando dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al n. 0836/901851 nei giorni 11-21-22-23-25/08 al RUP Rizzo Rocchetta;
- oppure inviando mail all'indirizzo rizzo.consorzio@libero.it

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito istituzionale del Consorzio servizi sociali di Poggiardo: www.consorziosocialepoggiardo.it seguendo il percorso ***Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso***.

INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale (GDPR 2016/679 e D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018) si informa che:
Il Consorzio, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso il Consorzio ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.
Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio, nella persona del legale rappresentante Fernando A. Minonne
Pec: udp.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: consorzio.sociali@libero.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti consortili, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.
Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Consorzio è soggetto.
In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:
- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- **dati relativi a condanne penali e reati.**

FONTE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi.
È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso il Consorzio servizi sociali di Poggiardo

DESTINATARI DEI DATI

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.
I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.
I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Consorzio.

Il procedimento si concluderà entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Poggiardo 07/07/223

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE TECNICA

E AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO DI PIANO

Dott.ssa Rizzo Rocchetta