



Consorzio per la realizzazione del sistema integrato
di welfare ambito-zona di Poggiardo

Andrano, Botrugno, Castro, Diso, Giuggianello, Minervino di Lecce, Nociglia, Ortelle, Poggiardo,
Sanarica, S.Cassiano, S. Cesarea Terme, Spongano, Surano, Uggiano la Chiesa

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE NON IN ADI (SAD) A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI CIG 9741297496 CUP_D81G22000370001

Cat. 25 CPV 85312400-3

Art.1. Obiettivo

Il Servizio di assistenza domiciliare si propone l'obiettivo di:

- fornire idonei sostegni di tipo sociale e domestico;
- curare e assistere pazienti in condizioni di salute tali che siano trattabili a domicilio, migliorando la qualità di vita degli stessi;

Art.2. Area Di Intervento Del Servizio

Il Servizio sarà attuato nei Comuni e nelle frazioni del Consorzio dell'ambito di Poggiardo, comprendente i Comuni di Andrano (Castiglione), Botrugno, Castro, Diso (Marittima), Giuggianello, Minervino di Lecce (Cocumola, Specchia Gallone), Nociglia, Ortelle (Vignacastri), Poggiardo (Vaste), Sanarica, San Cassiano, Santa Cesarea Terme (Cerfignano, Vitigliano), Spongano, Surano e Uggiano la Chiesa (Casamassella).

Art.3. Prestazioni e Destinatari

Le **prestazioni socio-assistenziali domiciliari**, come da Reg. Reg. n.4/2007 art. 87, oggetto del presente bando sono: prestazioni di tipo socio-assistenziale che si articolano per aree di bisogno in assistenza domiciliare per minori e famiglie, assistenza domiciliare per diversamente abili, assistenza domiciliare per anziani. Sono prestazioni di assistenza domiciliare quelle di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane, quelle di sostegno alla funzione educativa genitoriale, quelle di sostegno alla mobilità personale, vale a dire le attività di trasporto e accompagnamento per persone anziane e parzialmente non autosufficienti, che a causa dell'età e/o di patologie invalidanti, accusano ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia personale e conseguente riduzione della qualità della vita. Rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare anche le prestazioni di aiuto per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di diversamente abili fisici, psichici e sensoriali e di altre persone in difficoltà, di anziani.

Art.4. Modalità di gestione del servizio

Le prestazioni di tipo domestico e di tipo socio-assistenziali previste nell'articolo 3 sono effettuate utilizzando la massima diligenza, professionalità, cura e rispetto per il fruitore del servizio.

Le prestazioni vengono rese seguendo un piano individuale assistenziale che viene redatto dal servizio sociale professionale del Comune di residenza di concerto con il gestore;

Al domicilio della persona, il *care giver* tiene una scheda/diario giornaliera per l'annotazione delle "prestazioni effettuate" dagli operatori ed i tempi di attuazione. La scheda è controfirmata dall'utente stesso o da un suo familiare, a comprova della prestazione resa dagli operatori.

la cartella dell'Assistenza Domiciliare dove viene conservato il piano individuale assistenziale ed i fogli presenze dell'operatore è conservata presso la sede del gestore e deve essere messa a disposizione del referente dell'Ambito in qualsiasi momento venga richiesta.

Il servizio sociale professionale del Consorzio potrà in qualsiasi momento verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato.

Art.5. Personale da utilizzare per l'espletamento del servizio

Per l'attuazione del Servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

- Assistente sociale con ruolo di coordinamento;
- Operatori in possesso di qualifica di operatore socio-sanitario (OSS) cat. C2.
- assistente domiciliare, familiare e figure assimilate con esperienza documentata nello stesso servizio o in servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto; (cat. B1)

Art.6 Corrispettivo delle prestazioni e finanziamento del servizio

L'importo a base di gara è pari ad € **147.994,39** (euro **CENTOQUARANTASETTE MILANOVECENTONOVANTAQUATTRO/39**), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi, corrispondenti all'offerta di prestazioni professionali secondo il seguente monte ore totale:

ASSISTENZA DOMICILIARE SAD	Qualifica CCNL	COSTO ORARIO	MONTE ORE	COSTO TOTALE
Operatori socio-sanitari	C2	18,57	7132	132.441,24
Assistente Sociale coordinatore	D2	20,22	280	€ 5.661,60
Assistente domiciliare senza titolo	B1	16,73	528	€ 8.833,44
Sese generali aggiuntive ex Covid-19				€ 176,35
Spese generali				€ 881,76
Totale				€ 147.994,39

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00 Iva esclusa.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'eventuale ribasso potrà essere utilizzato come incremento delle prestazioni che saranno concordate con la stazione appaltante.

Nell'importo sopra indicato sono compresi i compensi dovuti dal gestore al personale i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di infortuni, morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio del Consorzio, nonché tutti i costi per materiali, attrezzature ed altro comunque connessi all'espletamento del servizio.

Art. 7. Contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori –servizi e forniture ai sensi dell'art.1 comma 67 della l.23/12/2005 n. 266 e della delibera dell'autorità medesima del 24/01/2008:

Per la partecipazione alla gara è dovuto, pena esclusione, il versamento del contributo ANAC.

I concorrenti dovranno presentare attestazione di avvenuto pagamento del versamento, secondo le indicazioni della stessa Autorità di Vigilanza. Per quanto non specificato si rimanda a quanto previsto o ad eventuali aggiornamenti disposti dalla Autorità di Vigilanza dei Contratti pubblici al sito www.autoritalavoripubblici.it. Il Codice CIG per l'effettuazione del versamento è il seguente: **9741297496**.

Art. 8 - Modalità organizzative

Prima dell'avvio del servizio di cui al presente Capitolato, il Responsabile dell'Ufficio di Piano predisporrà d'intesa con l'aggiudicatario il **piano di servizio**, nel quale confluiranno tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato, nella proposta progettuale, nonché quelle aggiuntive dettagliatamente proposte in sede di varianti migliorative.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo delegato, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 9 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

1. fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
2. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato (proposta progettuale e varianti migliorative) il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
3. dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
4. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
5. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
6. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal responsabile dell'Ufficio di Piano;
7. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
8. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
9. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
10. fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui al presente Capitolato.
11. In particolar modo, il personale impiegato a diretto contatto con i destinatari dovrà tenere un comportamento corretto ed irreprensibile, tale da risultare di gradimento del Consorzio, il quale potrà tenere conto di eventuali segnalazioni negative, adeguatamente motivate. Il personale utilizzato dovrà astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate concernenti le persone o le famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.

In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui alla legge n. 675 del 31.12.1996 e al D. LGS. 30 .6. 2003, n. 196..

Inoltre si stabilisce che:

12. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
13. è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;
14. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Consorzio, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;
15. in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
16. la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile dell'Ufficio di Piano; in tal caso, il soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;
17. nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale

pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 20.

Alla ditta aggiudicataria competono i seguenti obblighi:

- tenere per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci e dei dipendenti impegnati nel servizio, che sono sempre esclusivamente alle sue dirette dipendenze. L'Aggiudicatario si impegna ad applicare ai dipendenti il contratto collettivo nazionale in vigore per le Cooperative Sociali per la Regione Puglia. Qualora dovesse applicare contratti diversi e tenuto a comunicarlo al Consorzio, indicando la tipologia di contratto e le eventuali agevolazioni di cui usufruisce. L'Aggiudicatario si obbliga inoltre, contrattualmente, ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore, concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. Il Consorzio è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

- Fornire, su richiesta del Consorzio, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati.

In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui alla legge n. 675 del 31.12.1996 e al D. LGS. 30 .6. 2003, n. 196.

- Osservare le norme derivanti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di assistenza, previdenza, infortuni, igiene e prevenzione sul lavoro, nonché di tutte le altre disposizioni in vigore e tutte quelle che potranno essere eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

- Non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né avvalersi del subappalto, pena la risoluzione del contratto. Il Consorzio ha diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare il rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, di quanto previsto nel progetto;

- predisporre tutte le procedure necessarie per il contrasto del diffondersi dell'infezione da covid.-19 ivi incluse l'acquisto dei dispositivi come da normativa in vigore da fornire al personale e/o agli utenti del servizio e l'effettuazione di esami diagnostici per la rilevazione del virus quali tamponi, esami sierologici e quant'altro fosse necessario utilizzano a tal uopo le somme di cui al punto 5 del precedente art. 6.

Inoltre:

a) **L'impresa si impegna a fornire agli organi di revisione e controllo, all'Autorità di Gestione dei fondi PAC, e tutte le informazioni e la documentazione necessarie relative alle attività oggetto del contratto anche ai fini di una regolare Rendicontazione da parte del Consorzio;**

b) l'impresa, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

c) l'impresa in qualità di affidatario del Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare di Poggiardo, si impegna a dare immediata comunicazione all'Autorità di Gestione dei PAC della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Il Consorzio si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c ogni qualvolta nei confronti del legale rappresentante e dei componenti il consiglio di amministrazione sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 bis, ter e quater, 320, 322,322 bis, 346bis, 353, 353bis del codice penale.

Art. 10 - Passaggio di personale nell'ambito dell'appalto – clausola sociale

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nel servizio oggetto di Appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del servizio.

Art. 11 - Competenze del committente

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 12, punto 17, e 20 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

Art. 12 – Vigilanza e controllo

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

Art. 13 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il Prestatore di servizi affidatario provvederà ad emettere mensilmente o trimestralmente N. due fatture elettroniche in regime di split payment:

- una per gli ultrasessantacinquenni non autosufficienti dove oltre al cig dovrà essere indicato anche il seguente CUP D81G22000370001I; Le fatture dovranno contenere nel campo descrizione la seguente dicitura "compenso per servizio SAD mese di..... a favore di ultrasessantacinquenni non autosufficienti con l'indicazione del numero di ore svolte divise per categoria di operatori;
- una per gli altri che dovrà contenere solo il CIG; Le fatture dovranno contenere nel campo descrizione la seguente dicitura "compenso per servizio SAD mese di..... a favore di disabili non autosufficienti con l'indicazione del numero di ore svolte divise per categoria di operatori;

Entrambe le fatture dovranno essere accompagnate da una breve relazione sui servizi svolti e dai fogli di presenza degli operatori.

I pagamenti saranno effettuati sulla base delle ore svolte calcolate al costo orario riveniente dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

La fattura sarà liquidata con atto di liquidazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano, entro 30 gg. dalla ricezione delle stesse, previa verifica dei servizi effettivamente prestati nel periodo di riferimento e della regolarità della stessa. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti in seguito a esito negativo delle verifiche sopra citate, il prestatore di servizi non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

In nessun caso la stazione appaltante farà luogo al pagamento di fatture relative ad interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le procedure previste dal presente capitolato. Il pagamento della prestazione, in ogni caso, è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva che sarà richiesto esclusivamente dalla stazione appaltante ex art. 16-bis, comma 10, del D.L.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009 e dal buon sito dell'attestazione rilasciata dall'agenzia per la riscossione.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica il CCNL Cooperative Sociali nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto.

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 – Garanzie: provvisoria e definitiva

. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016: l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

2. **Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell'eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al **10% dell'importo contrattuale** valida per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 – Assicurazione

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare **specifico polizza assicurativa** di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, per un importo non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionequicentomila/00) ed a trasmetterne copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Ambito Territoriale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad €2.500.000,00 (unmilionequicentomila/00). Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

art. 16 Stipula del contratto e spese

Il soggetto aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto sulla base di quanto stabilito nel presente bando e nel rispetto della normativa vigente. La stipulazione del contratto avverrà nella sede del Consorzio.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a presentarsi per la stipula entro il termine che sarà comunicato dal Consorzio ed a presentare la documentazione che lo stesso riterrà necessario richiedere.

Ove tale termine non venga rispettato, senza giustificati motivi, il Consorzio può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione e potrà dare inizio alla procedura in danno per le spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente ed eventuale ulteriore danno, con incameramento del deposito cauzionale provvisorio. In tal caso il servizio potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese relative alla registrazione del contratto, nessuna esclusa, sono a completo carico del soggetto aggiudicatario. Altresì il soggetto aggiudicatario è obbligato al rimborso al consorzio delle spese di pubblicità del presente bando entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Si avverte che eventuali verifiche delle dichiarazioni rese, dalle quali risulti che il soggetto aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria, salva ogni azione per i maggiori danni.

Art. 17– Risoluzione del contratto e penali

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà del Consorzio recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- c) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 2 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 150,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00. Per altre inadempienze lievi attinenti il servizio oggetto dell'appalto da parte dell'Aggiudicatario, l'Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Art. 18 - Subappalto

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subaggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 19 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro. Eventuali spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Lecce.

Art. 20. Trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016. e accesso agli atti:

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 ("privacy"), l'Ente comunica che e sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al GDPR 679/2016.

Titolare del trattamento e l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Poggiardo 28/03/2023

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Rossano Corvaglia