



Consorzio per la realizzazione del sistema integrato  
di welfare ambito-zona di Poggiardo

Andrano, Botrugno, Castro, Diso, Giuggianello, Minervino di Lecce, Nociglia, Ortelle, Poggiardo,  
Sanarica, S.Cassiano, S. Cesarea Terme, Spongano, Surano, Uggiano la Chiesa

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E SOSTEGNO SCOLASTICO A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CON MINORI**

**CIG 91706682A4**

Cat. 25 CPV 85311300-5

## **ARTICOLO 1 – PREMESSA**

Il servizio di educativa domiciliare (ADE) è disciplinato dall'art. 87 bis del Regolamento Regione Puglia n.4/2007e ss.mm. e ii. Il servizio viene erogato a domicilio di famiglie in situazione di disagio sociorelazionale dove sono presenti uno o più minori che presentano un disagio o sono a rischio di devianza sociale e/o di emarginazione. Persegue obiettivi sia di prevenzione che di sostegno diretto ai minori al fine di tutelare, accompagnare, promuovere le risorse personali, e alle loro famiglie per supportare e rafforzare le funzioni genitoriali.

È un servizio a forte valenza preventiva e si caratterizza come intervento di rete volto a facilitare il riconoscimento dei bisogni/problemi dei minori da parte dei familiari, riattivare e sviluppare la comunicazione e le relazioni interpersonali, promuovere le capacità genitoriali e l'assunzione delle responsabilità di cura e educative, salvaguardando o recuperando quanto più possibile la qualità del rapporto genitori-figli, prevenire il ricorso all'istituzionalizzazione e/o facilitare il rientro dei minori in famiglia.

L'obiettivo principale è quello di mantenere il minore, per quanto possibile, all'interno del proprio nucleo familiare, secondo quanto indicato dalla legge 184/1983 e ss.mm. e ii., attraverso l'orientamento, il sostegno e, se necessario, il ripristino delle competenze educative della famiglia.

Tale intervento deve avere come finalità la promozione di un procedimento di cambiamento reale del nucleo familiare, al fine di favorire uno sviluppo armonico e completo della personalità del minore e prevenire i rischi di emarginazione dello stesso.

Il servizio è in primo luogo strumento di prevenzione della degenerazione e della cronicizzazione dei comportamenti carenti o, dal punto di vista educativo, chiaramente disfunzionanti ed è volto ad incrementare il livello di collaborazione e di partecipazione delle famiglie alle decisioni che le riguardano, riducendo i rischi di conflittualità e di ricorso all'Autorità Giudiziaria. Per i nuclei per i quali è stato disposto l'allontanamento dei figli il servizio mira a consentire il loro rientro nel nucleo di origine.

## IL SERVIZIO ADE

mira a realizzare i seguenti principali obiettivi:

- Migliorare le relazioni all'interno del nucleo familiare;
- Promuovere un processo di cambiamento reale della famiglia;

- Concorrere a rendere autonomo il nucleo familiare;
- Sostenere il nucleo familiare, soprattutto in presenza di minori in affidamento etero-familiare;
- Sostenere la funzione educativa genitoriale;
- Prevenire e limitare il disagio riducendo i fattori di rischio, di emarginazione sociale e di devianza;
- Favorire l'integrazione e la socializzazione dei minori nel proprio ambiente di vita, attraverso l'accesso alle strutture educative presenti sul territorio (oratorio, centro di aggregazione giovanile, centro diurno per minori, centro polivalente per minori, etc.);
- Raggiungere un positivo inserimento nell'ambiente scolastico anche mediante un aiuto nello svolgimento dei compiti;
- Mantenere il minore nel proprio ambiente familiare prevenendo o riducendo l'istituzionalizzazione;

## **Art. 2 OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio si pone come obiettivo principale quello di contrastare l'istituzionalizzazione e l'emarginazione dei minori in situazioni di disagio sociale, o di devianza, salvaguardando il ripristino di ruoli sociali e favorendone la crescita armonica mediante una ottimale vita di relazione e attraverso la messa in atto di una serie di prestazioni di aiuto. Il servizio opera a domicilio per la tutela del minore supportando il nucleo familiare dello stesso stimolandone la partecipazione e la collaborazione, per la ricerca delle soluzioni più idonee.

Gli interventi e le attività da assicurare nell'espletamento del Servizio ADE dovranno essere finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Favorire percorsi di autonomia, che, a seconda della fascia di età, possono essere di socializzazione primaria fino alla formazione professionale e all'avvio al mondo del lavoro;
- sostenere il minore nel suo percorso socio-educativo e relazionale per attivare/riattivare la frequentazione dei luoghi atti alla socializzazione, lo sport, il tempo libero;
- sostenere il minore e la famiglia, per i soggetti che provengono da percorsi di istituzionalizzazione, attraverso interventi che promuovano il reinserimento familiare e sociale;
- favorire il sostegno al minore e alle famiglie laddove il disagio socio-ambientale diventa fattore di rischio per la disgregazione familiare promuovendo le responsabilità familiari al fine di prevenire l'allontanamento del minore dal nucleo familiare.

Il Servizio ADE dovrà effettuare altresì le seguenti prestazioni a supporto dei minori e famiglie:

- Assistenza volta ad assicurare una presa in carico temporanea del minore e del nucleo familiare in situazione di fragilità;
- Sostegno psico-sociale rivolto ai componenti del nucleo familiare in situazione di fragilità;
- Ascolto delle problematiche della famiglia ed orientamento verso i servizi e le strutture di pertinenza e/o competenza;

- Attività educative, capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute dal minore;
- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali, autonomie sociali e relazionali;
- Attività volte ad insegnare l'apprendimento delle regole ed il loro valore per lo sviluppo futuro del minore;
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico;
- Prestazioni educative di tipo domiciliare a supporto del nucleo in situazione di disagio;
- Attività di orientamento e bilancio delle competenze;
- Interventi volti a favorire l'istruzione, l'apprendimento professionale e lo studio anche mediante il sostegno scolastico a domicilio mirato a potenziare e sviluppare le capacità del minore;
- Affiancamento e supporto educativo didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Scolastico mediante l'utilizzo di tecniche e metodiche ludiche che portino il minore ad accogliere con interesse le materie di studio al fine di facilitare il recupero del disagio e delle difficoltà scolastiche;
- Affiancamento nell'inserimento del minore nel contesto sociale anche mediante la partecipazione dello stesso ad attività ludiche, sportive, a laboratori paradidattici per la manualità e l'espressione di linguaggi alternativi (musica, teatro, computer, espressione corporea, manipolazione, pittura, ecc.) e iniziative varie;
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extrascolastiche a carattere didattico, ludico-ricreativo e sportivo;
- Prestazioni mirate a facilitare l'inserimento del minore nel contesto sociale anche mediante lo sviluppo di progetti mirati all'apprendimento delle funzioni quotidiane della vita etc.
- Sostegno ed accompagnamento delle figure genitoriali e delle altre eventuali figure adulte di riferimento del minore nei processi educativi di cambiamento degli stili di vita al fine di favorire il rientro da situazioni di disagio o devianza;
- Supporto nei percorsi di affido familiare;
- Cure delle relazioni con la famiglia, la scuola e la comunità al fine di favorire un inserimento armonico del minore e una reale integrazione dello stesso nei diversi luoghi di vita.

Attività cosiddette di welfare leggero (compagnia, aiuto nel disbrigo di piccole pratiche e sostegno alla mobilità personale) sono attività integranti del servizio ADE che dovranno essere garantite nell'attuazione del servizio e nell'attuazione del Progetto Educativo Domiciliare.

Il servizio ADE dovrà essere svolto su richiesta del Servizio Sociale Professionale dei Comuni associati. La presa in carico del minore e del nucleo dovrà essere fatta predisponendo apposite valutazioni del bisogno. Il servizio dovrà essere svolto a seguito di redazione di apposito

Programma Educativo Personalizzato (PEP) da redigere in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale o con l'equipe affido e adozione o l'equipe multidisciplinare per il contrasto dell'abuso e maltrattamento o con l'Ufficio di Piano. Il PEP educativo è mirato a definire il piano degli interventi educativi da attivare per il minore e la famiglia tenuto conto del livello di bisogno, delle condizioni educative del minore, della rete sociale e familiare di riferimento. Nei PEP vengono altresì definiti i tempi e le ore di servizio, le prestazioni da erogare.

Il modello operativo è improntato al lavoro di gruppo costituito da un coordinatore e una squadra di Operatori con diverse professionalità che intervengono sul percorso educativo a sostegno del minore e del suo nucleo.

In relazione alla durata del PEP gli interventi programmati e le prestazioni di servizio assicurate su ogni minore e nucleo preso in carico possono essere:

- A breve termine: da 15 a 30 giorni;
- A medio termine: fino a circa 90 giorni;
- A lungo termine: fino a 180 giorni ripetibili

Il PEP programmato dovrà contenere le modalità di valutazione ex ante in itinere ed ex post. Il servizio dovrà essere effettuato nella fascia oraria compresa tra le ore 07,30 e le ore 20,30. Le ore da prestare dovranno considerarsi al netto dei tempi di percorrenza per raggiungimento delle abitazioni.

L'Affidatario dovrà garantire, all'interno della dotazione del personale e del monte-ore complessivo, la presenza e disponibilità di un Coordinatore impegnato per l'intero periodo di affidamento del servizio.

Gli interventi professionali da svolgere saranno articolati su sei giorni a settimana, (da lunedì a sabato) prevedendo un intervento di circa 6 ore settimanali. Gli orari dovranno essere strutturati tenendo conto dei PEP. Il dirigente dell'Ufficio di Piano, potrà richiedere ore di prestazioni educative professionali anche durante le domeniche nonché nei giorni e periodi festivi (es. Natale, Pasqua, etc.) qualora si presentasse l'esigenza di urgente attivazione del servizio a favore di minori o nuclei familiari con minori in stato di forte disagio.

L'Affidatario ha l'obbligo di relazionare a cadenza mensile all'Ufficio di Piano circa l'andamento del servizio proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità. Inoltre ha l'obbligo di consegnare all'inizio della settimana allo stesso Ufficio una dettagliata nota relativa alle prestazioni orarie (orario effettivo) effettuate nella settimana precedente da ogni componente del gruppo di lavoro.

#### SERVIZIO DI SOSTEGNO SCOLASTICO

Il servizio di Sostegno scolastico si configura come uno spazio educativo strutturato e protetto in cui è possibile sostenere gli alunni nell'impegno scolastico attraverso esperienze in piccoli gruppi finalizzate alla rielaborazione degli apprendimenti, a riconoscere le proprie competenze e lacune e a sviluppare un metodo di studio efficace.

Lo spazio può essere dedicato interamente al supporto scolastico, attraverso il supporto nello svolgimento dei compiti, il facilitare l'acquisizione di un metodo di studio adeguato, che favorisca

l'espressione orale e la memorizzazione di testi, il potenziare le abilità di apprendimento delle materie scolastiche ecc. In base agli obiettivi del progetto, l'educatore propone al gruppo microprogetti di laboratorio creativo, espressivo e metacognitivo che possono seguire o precedere la parte didattica.

All'interno del Sostegno scolastico le attività proposte, didattiche e non, sono volte a favorire tematiche educative e di accoglienza che danno ai bambini/ragazzi l'opportunità di instaurare relazioni significative con i propri pari e l'educatore.

Il servizio è attivo nel periodo di apertura delle scuole e verrà svolto nei locali della scuola o in spazi dedicati secondo protocolli di intesa sottoscritti con Parrocchie, Comuni, associazioni etc.; le attività, organizzate in piccoli gruppi di massimo cinque bambini/ragazzi, si svolgeranno nel pomeriggio dal lunedì al venerdì, avranno una durata minima di un'ora, i minori saranno segnalati dal servizio sociale professionale tra i nuclei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà. Il servizio di norma sarà assicurato in ogni Comune dell'Ambito negli spazi comuni messi a disposizione degli Istituti Comprensivi, dalle Parrocchie, dai Comuni, dalle Associazioni, dietro sottoscrizione di protocolli di intesa con il soggetto proponente.

Le attività prevedono:

Svolgimento compiti scolastici  
Laboratori di didattica  
Laboratori di espressione artistica e teatrale  
Laboratori di manipolazione  
Laboratori di giochi interculturali  
Giochi di gruppo

### **ART. 3 FIGURE PROFESSIONALI DA ASSICURARE**

Per il servizio **ADE** dovranno essere utilizzati il personale così come stabilito dall'art. 87 bis del regol. regione puglia n. 4/2007 in vigore e precisamente "Il servizio dovrà essere realizzato da educatori come disposto all'art. 46, comma 2, del regolamento n. 4/2007. Gli educatori domiciliari devono conoscere la rete dei servizi offerti dal territorio, devono essere in grado di leggere i bisogni specifici dei minori e di relazionarsi con essi, di intervenire nell'ambito delle dinamiche familiari e delle situazioni di conflitto, di valutare i risultati ottenuti e di rapportarsi con gli operatori di altri servizi. Il servizio deve prevedere la figura di un coordinatore in possesso di laurea dell'area socio-psico-pedagogica con esperienza nelle attività di programmazione, di organizzazione, di gestione e di coordinamento operativo del gruppo degli educatori domiciliari, il quale deve collaborare attivamente con le equipe multidisciplinari integrate dell'ambito territoriale e degli altri servizi territoriali che si occupano di minori. Il personale deve operare in raccordo con l'equipe del Centro servizi per le famiglie per la necessaria presa in carico integrata e multidisciplinare del nucleo familiare.

Tutti gli operatori devono avere comprovata esperienza nel settore.

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità del Prestatore di Servizi affidatario non instaurandosi alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere, con l'Ambito.

Per il servizio di **SOSTEGNO SCOLASTICO** si chiede operatori in possesso di diploma di istruzione secondaria di II grado e di comprovata attitudine all'attività.

Il Prestatore di Servizi si impegna:

- ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, ovvero sulla base dei minimi salariali determinati periodicamente in apposite tabelle del Ministero del lavoro e della previdenza sociale e definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto; ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori o collaboratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il Prestatore di servizi affidatario deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti.

Il personale impegnato, dovrà essere di indiscussa moralità, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed un atteggiamento consono alla delicatezza del compito e del ruolo, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio e osservare il codice Deontologico e il codice di disciplina del pubblico impiego.

Il Prestatore di servizi affidatario si impegna a richiamare, e se del caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'Ambito in questo senso saranno impegnative per l'affidatario del servizio.

Il personale indicato in sede di gara ed impegnato nel Servizio dovrà operare limitando al massimo il turn-over al fine di garantire costanza nelle prestazioni e buona capacità di relazione sia con il minore che con la scuola e la famiglia. La Stazione Appaltante si riserva di non accettare degli operatori qualora ritenga che uno o più di essi non sia qualificato per lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara.

#### **ARTICOLO 4 - NATURA DEL RAPPORTO**

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto con assunzione del rischio d'impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte del prestatore di servizi aggiudicatario.

Sono riconosciute all'Ufficio di Piano ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel servizio.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del presente contratto e della perfetta riuscita del servizio. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa regionale, municipale; non potrà sospendere neppure parzialmente l'espletamento del servizio, salvo essere stato espressamente autorizzato, dalla stazione appaltante.

Tale eventuale inadempienza potrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante causare e legittimare la risoluzione del contratto per grave inadempimento e la successiva azione per il risarcimento dei danni subiti e subendi.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

## Art.6 Corrispettivo delle prestazioni e finanziamento del servizio

L'importo a base di gara è pari ad € 514.260,00 Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi, corrispondenti all'offerta di prestazioni professionali secondo il seguente monte ore totale:

<b>EDUCATIVA DOMICILIARE</b>	Qualifica CCNL	COSTO ORARIO	MONTE ORE	COSTO TOTALE
Educatori professionali	D1	19,13		399.384,55
Psicologi	E2	24,29	1.482	35.997,78
Coordinatore	D2	20,22	2.160	43.675,20
Totale				
<b>SOSTEGNO SCOLASTICO</b>				
Educatore senza titolo professionale	C2	18,57	1.486,30	27.602,57
Spese generali	1.5%			7.599,90
totale				514.260,00

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a €. 0,00 Iva esclusa. Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'eventuale ribasso potrà essere utilizzato come incremento delle prestazioni che saranno concordate con la stazione appaltante.

Nell'importo sopra indicato sono compresi i compensi dovuti dal gestore al personale i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di infortuni, morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio del Consorzio, nonché tutti i costi per materiali, attrezzature ed altro comunque connessi all'espletamento del servizio.

Le risorse di cui al precedente sono rivenienti dalle seguenti Fonti:

- Fondo Povertà 2020 ADE € 67.114,53
- Fondo Povertà 2020 SOSTEGNO SCOLASTICO € 28.982,70
- Piano sociale di Zona -Ambito di Poggiardo ADE.

Inoltre tali servizi potranno essere finanziati dalle risorse rivenienti dal PNRR Missione 5 linea di intervento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei Bambini" qualora l'istanza inoltrata dall'Ambito di Poggiardo avesse buon esito; altresì dal Fondo povertà 2021, e dalle risorse all'uopo stanziato nel Piano sociale di Zona 2022/2024. Sarà cura della stazione appaltante comunicare al gestore il CUP da apporre sulle relative fatture.

## Art. 7. Contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori –servizi e forniture ai sensi dell'art.1 comma 67 della l.23/12/2005 n. 266 e della delibera dell'autorità medesima del 24/01/2008:

I concorrenti dovranno presentare attestazione di avvenuto pagamento del Contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, secondo le indicazioni della stessa Autorità di Vigilanza. Per quanto non specificato si rimanda a quanto previsto o ad eventuali aggiornamenti disposti dalla Autorità di Vigilanza dei Contratti pubblici al sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it). Il Codice CIG per l'effettuazione del versamento è il seguente: **91706682A4**

## Art. 8 - Modalità organizzative

Prima dell'avvio del servizio di cui al presente Capitolato, il Responsabile dell'Ufficio di Piano predisporrà d'intesa con l'aggiudicatario il piano di servizio, nel quale confluiranno tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato, nella proposta progettuale, nonché quelle aggiuntive dettagliatamente proposte in sede di varianti migliorative.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo delegato, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **Art. 9 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

1. fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
2. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato (proposta progettuale e varianti migliorative) il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
3. dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
4. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
5. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
6. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal responsabile dell'Ufficio di Piano;
7. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
8. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
9. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
10. fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui al presente Capitolato.
11. In particolar modo, il personale impiegato a diretto contatto con i destinatari dovrà tenere un comportamento corretto ed irreprensibile, tale da risultare di gradimento del Consorzio, il quale potrà tenere conto di eventuali segnalazioni negative, adeguatamente motivate. Il personale utilizzato dovrà astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate concernenti le persone o le famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.

In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui alla legge n. 675 del 31.12.1996 e al D. LGS. 30 .6. 2003, n. 196..

Inoltre si stabilisce che:

12. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
13. è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;
14. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Consorzio, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;
15. in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
16. la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile dell'Ufficio di Piano; in tal caso, il soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;



17. nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 20.

Alla ditta aggiudicataria competono i seguenti obblighi:

- tenere per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci e dei dipendenti impegnati nel servizio, che sono sempre esclusivamente alle sue dirette dipendenze. L'Aggiudicatario si impegna ad applicare ai dipendenti il contratto collettivo nazionale in vigore per le Cooperative Sociali per la Regione Puglia. Qualora dovesse applicare contratti diversi e tenuto a comunicarlo al Consorzio, indicando la tipologia di contratto e le eventuali agevolazioni di cui usufruisce. L'Aggiudicatario si obbliga inoltre, contrattualmente, ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore, concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. Il Consorzio è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

- Fornire, su richiesta del Consorzio, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati.

In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui alla legge n. 675 del 31.12.1996 e al D. LGS. 30 .6. 2003, n. 196.

- Osservare le norme derivanti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di assistenza, previdenza, infortuni, igiene e prevenzione sul lavoro, nonché di tutte le altre disposizioni in vigore e tutte quelle che potranno essere eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

- Non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né avvalersi del subappalto, pena la risoluzione del contratto. Il Consorzio ha diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare il rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, di quanto previsto nel progetto; Inoltre:

a) l'impresa si impegna a fornire agli organi di revisione e controllo, all'Autorità di Gestione dei fondi PAC, e all'autorità di gestione del Fondo Povertà tutte le informazioni e la documentazione necessarie relative alle attività oggetto del contratto anche ai fini di una regolare Rendicontazione da parte del Consorzio;

b) l'impresa, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

c) l'impresa in qualità di affidatario del Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare di Poggiardo, si impegna a dare immediata comunicazione all'Autorità di Gestione dei PAC della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Il Consorzio si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c ogni qualvolta nei confronti del legale rappresentante e dei componenti il consiglio di amministrazione sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 bis, ter e quater, 320, 322,322 bis, 346bis, 353, 353bis del codice penale.

#### **Art. 10 - Passaggio di personale nell'ambito dell'appalto – clausola sociale**

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nel servizio oggetto di Appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del servizio.

#### **Art. 11 - Competenze del committente**

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 12, punto 17, e 20 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

#### **Art. 12 – Vigilanza e controllo**

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

#### **Art. 13 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito **dall'importo di aggiudicazione al netto del ribasso sull'importo posto a base di gara e pari ad € 514.260,00 al NETTO dell'IVA.**

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza in quanto il servizio è svolto al domicilio degli utenti.

Il Prestatore di servizi affidatario provvederà ad emettere mensilmente N. **una fattura elettronica** in regime di split payment accompagnate da una relazione sui servizi svolti e dai fogli di presenza, divisi per Comune, degli operatori controfirmati dai singoli utenti per le prestazioni ricevute.

Le fatture dovranno contenere il CIG **91706682A4**, le ore di servizio effettuate, ed il mese di riferimento.

Sarà cura della Stazione appaltante comunicare successivamente ulteriori adempimenti relativi alla composizione della fattura compresi l'inserimento dei codici CUP che individuano le relative fonti di finanziamento del servizio.

Sarà cura dell'Ufficio di Piano indicare il fondo che finanzia il servizio reso al singolo utente.

I pagamenti saranno effettuati sulla base delle ore svolte calcolate al costo orario riveniente dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Le singole fatture saranno liquidate con atto di liquidazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano, entro 30 gg. dalla ricezione delle stesse, previa verifica dei servizi effettivamente prestati nel periodo di riferimento e della regolarità della stessa. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti in seguito a esito negativo delle verifiche sopra citate, il prestatore di servizi non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

In nessun caso la stazione appaltante farà luogo al pagamento di fatture relative ad interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le procedure previste dal presente capitolato. Il pagamento della prestazione, in ogni caso, è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva che sarà richiesto esclusivamente dalla stazione appaltante ex art. 16-bis, comma 10, del D.L.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009 e dal buon sito dell'attestazione rilasciata dall'agenzia per la riscossione.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica il CCNL Cooperative Sociali nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto.

***In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.***

***In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.***

***In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.***

#### **Art. 14 – Garanzie: provvisoria e definitiva**

**1. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016:** l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

**2. Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell'eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al **10% dell'importo contrattuale** valida per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 15 – Assicurazione**

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare **specifico polizza assicurativa** di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, per un importo non inferiore a €2.000.000,00 (due milioni/00) ed a trasmetterne copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Ambito Territoriale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad €2.000.000,00 (due milioni/00)). Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **art. 16 Stipula del contratto e spese**

Il soggetto aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto, in forma pubblica amministrativa, sulla base di quanto stabilito nel presente bando e nel rispetto della normativa vigente. La stipulazione del contratto avverrà nella sede del Consorzio.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a presentarsi per la stipula entro il termine che sarà comunicato dal Consorzio ed a presentare la documentazione che lo stesso riterrà necessario richiedere.

Ove tale termine non venga rispettato, senza giustificati motivi, il Consorzio può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione e potrà dare inizio alla procedura in danno per le spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente ed eventuale ulteriore danno, con incameramento del deposito cauzionale provvisorio. In tal caso il servizio potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese relative alla registrazione del contratto, nessuna esclusa, sono a completo carico del soggetto aggiudicatario. Altresì il soggetto aggiudicatario è obbligato al rimborso al consorzio delle spese di pubblicità del presente bando entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Si avverte che eventuali verifiche delle dichiarazioni rese, dalle quali risulti che il soggetto aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria, salva ogni azione per i maggiori danni.

#### **Art. 17– Risoluzione del contratto e penali**

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà del Consorzio recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- c) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 2 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00. Per altre inadempienze lievi attinenti il servizio oggetto dell'appalto da parte dell'Aggiudicatario, l'Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

#### **Art. 18 - Subappalto**

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subaggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 19 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio**

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro. Eventuali spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Lecce.

#### **Art. 20. Trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016. e accesso agli atti:**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 ("privacy"), l'Ente comunica che e sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al GDPR 679/2016.

Titolare del trattamento e l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Poggiardo 21/03/2022

Il Responsabile del Procedimento